TELEVİZYON YAYINCILARI İŞVEREN SENDİKASI

ANA TÜZÜK

ANKARA 2020

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM- GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Sendikanın Adı
Madde 2- Sendikanın Merkezi ve Adresi
Madde 3- Sendikanın Faaliyet İş Kolu
Madde 4- Sendikanın Amacı
Madde 5- Faaliyet Alanları

İKİNCİ BÖLÜM- ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÇIKARILMA

Madde 6- Üye Olma
Madde 7- Fahri Üyelik
Madde 8- Üyelikten Çekilme
Madde 9- Üyelikten Çıkarılma
Madde 10- Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller
Madde 11- Üst Kuruluşlara Üyelik
Madde 12- Uluslararası Üst Kuruluşlara Üyelik
Madde 13- Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması veya Birleşmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM- ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 14- Üyelerin Hakları
Madde 15- Üyelerin Yükümlülükleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM- SENDİKANIN ORGANLARI VE TEŞKİLAT

Madde 16- Sendikanın Organları
Madde 17- Zorunlu Organlardaki Üyelik Şartları
Madde 18- Organ Üyeliğinin Sona Ermesi
Madde 19- Yedeklerin Görev Alması

Genel Kurul

Madde 20- Genel Kurulun Oluşumu
Madde 21- Başkanlık Divanı
Madde 22- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Madde 23- Genel Kurul Toplantı Zamanı, Yeri ve Gündemi
Madde 24- Davetin Şekli
Madde 25- Toplantı ve Karar Nisabı
Madde 26- Genel Kurullarda Yapılacak Seçimlerde Uygulanacak Esaslar

Yönetim Kurulu

Madde 27- Yönetim Kurulunun Oluşumu
Madde 28- Sendikanın Temsili ve İlzamı
Madde 29- Yönetim Kurulu Toplantıları
Madde 30- Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu

Madde 31- Denetleme Kurulunun Oluşumu
Madde 32- Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu

Madde 33- Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde 34- Toplantı Zamanı ve Görüşme Usulü
Madde 35- Görev ve Yetkileri

Diğer Organlar

Madde 36- Yüksek Danışma Kurulu
Madde 37- Sendika Şubeleri
Madde 38- Temsilcilikler
Madde 39- Genel Sekreterlik
Madde 40- Servis ve Bürolar

BEŞİNCİ BÖLÜM- MALİ HÜKÜMLER

Madde 41- Sendikanın Gelirleri
Madde 42- Aidat
Madde 43- Zamanında Ödeme Yapılmaması
Madde 44- Gelirlerin Bankaya Yatırılması
Madde 45- Banka Mevduatının Çekilmesi ve Kasada Tutulacak Nakit Miktarı
Madde 46- Harcamalar
Madde 47- Demirbaş Satış ve Terkini
Madde 48- Bağlı Kuruluşlara Ait Yönetim Kurulu Ataması

ALTINCI BÖLÜM- DİĞER HÜKÜMLER

Madde 49- Toplu İş Sözleşmelerinde Uygulanacak Usul
Madde 50- Yöneticilerin Mal Bildirimi
Madde 51- Fesih ve İnfisah Halinde Malların Devri

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1-Sendikanın Adı:

Sendikanın adı "Televizyon Yayıncıları İşveren Sendikası"dır. Kısaltılmış adı "TVSEN"dir.

MADDE 2- Sendikanın Merkezi ve Adresi:

Sendikanın merkezi Mustafa Kemal Mah. 2110 Sok. No:11 Çankaya/ANKARA adresindedir. Sendika merkezinin başka bir ile nakli, Genel Kurul kararıyla, aynı şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli ise Yönetim Kurulu kararıyla yapılarak tüzüğe işlenir.

MADDE 3- Sendikanın Faaliyet İş Kolu:

Sendikanın iş kolu, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesi 1. fıkrasında yer alan ekli 1 sayılı cetvelde belirtilen 8 sıra numaralı BASIN YAYIN VE GAZETECİLİK İş Kolu içerisindedir. Mevzuatta bu İş Kolu kapsamına giren işyerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

MADDE 4- Sendikanın Amacı:

Sendika,

a) İş kolunda faaliyet gösteren işverenleri Sendika çatısı altında toplamak suretiyle; güçlerini, tecrübelerini, imkanlarını birleştirerek üyelerin ekonomik ve sosyal açıdan daha da güçlü olmalarını sağlamaya; ekonomik, sosyal ve kültürel menfaatlerini dayanışma ve iş birliği yoluyla birlikte korumaya ve geliştirmeye çalışmak,

b) Üyelerin ortak iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla üyelerini resmi makam ve merciler önünde temsil etmek,

c) Üyelerin ana gelir kaynakları olan reklam konusunda, üyelerin menfaatlerini iyileştirmek amacıyla reklam veren, reklam ajansı gibi özel veya tüzel kişi ve kurumlar nezdinde görüşmeler ve anlaşmalar yapmak,

d) RADYO ve TELEVİZYON YAYINCILIĞI iş kolu çalışma ortamında adalet ve huzurun tesisine ve devamının teminine yönelik çalışmalar yapmak,

e) Türk ekonomisinin ve RADYO ve TELEVİZYON YAYINCILIĞI sektörünün gelişimine sahalarda yardımcı olmak,

f) Yayın kitlesine katkıda bulunmak üzere üyelerine destek vermek, üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri akdetmek, işverenler ile işçiler ve işçi sendikaları arasında çalışma barışı oluşmasını teşvik etmek, devamını temin etmek ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmek amaçlarına hizmet eder.

Sendika, amacını gerçekleştirmek maksadıyla Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen ve diğer mevzuata göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda mevzuata uygun her türlü muamelat, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bunun yanında aşağıda belirtilen konularda ve benzeri alanlarda faaliyet gösterir:

1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapar ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek üzere çalışmalar yapar.

2) Toplu iş uyuşmazlıkları vukuunda, ilgili makam ve mercilere, hakem, resmi arabulucu ve uzlaştırma kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer idari ve yargı organlarına başvurur; temsilci gönderir; mevzuat hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.

3) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten veya üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan uyuşmazlıklarda mevzuat hükümleri dahilinde gerektiğinde dava açar ve açılmış olan davalarda husumete ehil olur.

4) Mevzuatın cevaz verdiği hallerde lokavt ilan eder, lokavtı idare eder, kaldırabilir ve mevzuata uygun olarak benzeri yetkileri kullanır. Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde veya yasa dışı uygulamalarda idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur.

5) Grev ve lokavt fonu kurar, grev veya lokavt halinde Genel Kurul'ca kabul edilen miktarda, yönetmelik esasları çerçevesinde, bu fondan üyelerine ödemede bulunabilir.

6) Amacı ile ilgili Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara mevzuat hükümleri çerçevesinde üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir. Kanunlar ve uluslararası anlaşmalar hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara temsilci gönderir.

7) Sendika üyelerinin ve personelinin, mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek, çalışma mevzuatı, işveren ile işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, kişisel gelişim, iş değerlendirmesi, iş güvenliği ve işçi sağlığı gibi konularda kurs, seminer, panel, açık oturum, konferans, fuar ve benzeri faaliyetler tertipleyebilir veya tertiplenen faaliyetlere katılabilir.

8) Türkiye'nin her bölgesinde kurulmuş RADYO ve TELEVİZYON YAYINCILARI ile birlikte kendi bölgelerindeki yerel, tarihi, turistik güzelliklerini ve kültürünü, uydu vb. çeşitli platformlar aracılığıyla dünyaya anlatan yayınlar yapmasına teşvik eder, bu hususta organizasyonlar ve iş bilirlikleri kurabilir.

9) İş kolunda adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı oluşturmak için çalışmalar yapar ya da yaptırır; ayrıca amacıyla ilgili konularda araştırmalar yapar.

10) Üyelerin ve işkolunun ihtiyaçlarını gidermek ve müşkülatını halletmek üzere yasal mevzuatın düzenlenmesi hususunda çalışmalar yapar, girişimde bulunur. Yürütme ve yasama organlarının hukuka aykırı düzenleme, işlem ve eylemlerinden, üyelerinin hak

ve menfaatlerini korumak üzere gerek ilgili makamlarda, gerekse yargıda üyelerini temsil eder veya müdahil olur.

11) Amacı ile ilgili yazılı, işitsel, görsel ve elektronik olarak bütün haberleşme ve iletişim araçlarını kullanır. Bu bağlamda basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayın faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurabilir. Radyo ve televizyon kanalları kurabilir, kurulmuş olan kanallara program yapabilir, yaptırabilir. İnternette web sayfası ve benzeri siteler açabilir; gazete, dergi, radyo, internet ve billboardlara ilan verebilir veya benzeri her türlü işlem, teşebbüs ve görevleri mevzuat çerçevesinde yapabilir.

12) Üyelerinin faydalanmaları için kütüphane, spor, sağlık ve dinlenme tesisleri gibi sosyal tesisiler kurabilir, kiralayabilir.

13) Üyelerinin ve mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini arttırmak için çalışır; çalışma mevzuatı kapsamındaki zorunlu eğitimler ile diğer mesleki eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılar; bu amaçla eğitim birimleri veya vakfı kurabilir; kurulu vakıflara üye olabilir veya kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılabilir, üye olunan vakıflardan ayrılabilir. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla eğitim ve yardım amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olabilir.

14) Herhangi bir bağışta bulunmaksızın ve nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla, üye işverenlerin ve personelinin yararlanması için kooperatif kurulmasına yardımcı olabilir.

15) Nakit mevcudunun toplamının %40'ından fazla olmamak kaydıyla mevzuata uygun olarak sanayi ve ticaret kuruluşları kurabilir, yatırım yapabilir.

16) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıklarda arabulucu sıfatıyla veya hakem yolu ile çözümlemek üzere teşebbüs ve faaliyette bulunabilir. Gerekli gördüğü durumlarda varacağı sonucu bir kararla saptar ve yayımlar.

17) Yürürlükteki mevzuata uygun olmak şartıyla, sendika amaç ve konusunun gerektirdiği her türlü menkul veya gayrimenkul malları iktisap edebilir, satın alabilir, intifa veya irtifak hakkı alabilir, kiralayabilir. Mülkiyetindeki malları satabilir, kiraya verebilir; menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir. Başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fek edebilir; mevzuata uygun olarak her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

18) Üyelerini desteklemek üzere fonlar ve dayanışma sandıkları kurar. Kurulan yerli ve yabancı fonları, teşvikleri, finansal modelleri ve kredi imkanlarını araştırır ve üyelerinin bu imkanlardan istifade etmesini sağlamak üzere çalışmalar yapar.

19) Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını ıslah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.

20) Üyelerinin iş hukukundan ve bu tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve iş birliğini sağlar.

21) Mesleki eğitim başta olmak üzere üyelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel yetişmesini sağlayacak eğitim ve seyahat faaliyetlerinde bulunabilir, üyelerinin ailelerinden öğrencilere Sendika veya kurulacak vakıf aracılığı ile burs verebilir.

22) Üyelerinin ve mensuplarının çalışma konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak amacıyla faaliyette ve destek ödemesinde bulunur.

İKİNCİ BÖLÜM
ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÇIKARILMA

MADDE 6- Üye Olma:

Sendikanın kurulu bulunduğu 8 no'lu BASIN YAYIN VE GAZETECİLİK iş kolu içerisinde yer alan Televizyon Yayıncıları ile Yönetim Kurulu çoğunluğunun oluru ile 8 no'lu iş kolu içerisinde faaliyet gösteren, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu anlamında işveren sayılan, RTÜK lisansına sahip gerçek veya tüzel kişiler Sendikaya üye olabilirler.

Sendika üyelik başvurusu Sendikaya yapılır. "Tüzel kişi" işveren, başvuru ile birlikte tüzel kişiliğin temsil belgelerini ve Sendika Yönetim Kurulu'nun talep edeceği bilgi ve belgeleri ibraz eder.

Üyelik, Sendika Yönetim Kurulu'nun kabulü ile mümkün olur. Üyeliğe kabul kararı, e-Devlet kapısı üzerinden ilgili Bakanlığa bildirilir. Üyeliğin başlangıç tarihi, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul tarihidir.

Üyelik başvurusu Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilirse, red kararı e-Devlet kapısı üzerinden gerekçesi ile birlikte ilgili Bakanlığa ve yazılı olarak işverene bildirilir. Üyelik başvurusu, 30 gün içinde Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Üyelik başvurusu kabul edilmeyenler bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açabilirler. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

MADDE 7- Fahri Üyelik:

İş kolunun gelişmesine ve/veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş, sendika amaç ve ilkelerine uygun olan sektör temsilcilerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile "FAHRİ ÜYELİK" unvanı verilebilir. Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödemezler, Genel Kurul'da nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

MADDE 8- Üyelikten Çekilme:

Her üye, önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimi sendikaya yapılır. İşverenin tüzel kişi olması halinde başvuru dilekçesine, tüzel kişiliğin yetkili

organının çekilmeye ilişkin almış olduğu karar eklenir. Çekilme bildirimi mevzuatta öngörülen şekilde ilgili Bakanlığa bildirilir.

Çekilme, çekilme bildiriminin sendikaya ulaşmasından 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Üyenin, çekilmesinin geçerli olacağı tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır.

MADDE 9- Üyelikten Çıkarılma:

Bir üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucunda vereceği karar üzerine, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Çıkarılma kararı mevzuata uygun şekilde Bakanlığa bildirilir ve çıkarılan üyeye tebliğ edilir.

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. İtiraz halinde mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder. Çıkarılmak üzere Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz.

Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı sebeplerden birine istinaden yapılabilir;

a) Milli ve mesleki menfaatlere ve Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,

b) Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak, genel ahlak kuralları dışında yayın yapmak gibi davranışlarda bulunmak,

c) Bu Anatüzük ve buna istinaden çıkarılacak İç Yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,

d) Yönetim Kurulu tarafından bir takvim yılı içinde Tüzükte belirtilen hükümlere aykırı davranışlar nedeniyle en az üç defa ihtar edilmiş olmak,

e) Sendika üyeliğine aykırı ve Sendikanın bilgisi dışında, İşçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmelerinin tadili anlamını taşıyan anlaşma veya protokol yapmak.

f) Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunan dernek veya herhangi bir kuruluşta üye olmak veya çalışmak,

g) Sendika Yönetim Kurulu Başkan veya üyelerinin, zorunlu organlarının veya üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici söz, fiil ve davranışlarda bulunmak,

h) Sendikaya verilmesi gereken aidat ve sair mali mükellefiyetlerini makbul ve muteber bir sebep olmadan -Bu sebebin takdiri Yönetim Kurulu'na aittir- üç aydan fazla geciktirmek ve ihtara rağmen bunları ödememek veya yerine getirmemek.

Bu maddenin (h) bendine göre sendikadan çıkarılanların, tekrar müracaat etmeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Diğer bentler sebebiyle çıkarılma hallerinde ise Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul Kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilir. Ancak sendikandan çıkarılan üyenin yeni üyelik talebinin yetkili kurullarda

görüşülebilmesi için, çıkarılma sebebinin ortadan kalktığına dair kesin kanaat getirilmesi gerekir.

Disiplin Kurulu tarafından hakkında üyelikten çıkarma kararı verilen üyenin aynı zamanda sendika organlarında görevi olması halinde; Genel Kurul toplanarak nihai karar verilene kadar ve sendikada organlarındaki görevinin devam etmesi halinde sendika amaç ve ilkelerinin zarar görecek olması durumunda, Disiplin Kurulu kararı doğrultusunda görevinden tedbir niteliğinde uzaklaştırılabilir. Tedbir kararına karşı tebliğden itibaren 3 gün içinde gerekçeleri belirtilerek Disiplin Kurulu'na itiraz yoluna başvurabilirler. Haklarında tedbir kararı olan üyeler, üyelikten doğan haklarını kullanamazlar. Bu süre üç ayı geçemez, ancak Disiplin Kurulu kararı ile aynı sürelerle uzatılabilir.

MADDE 10- Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller:

İşveren veya işveren vekilliği sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelik ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

"Tüzel kişiliği" temsilen işveren vekili sıfatıyla Sendikada görev almış olanların, sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevi sona erer ancak "tüzel kişiliğin" sendika üyeliği düşmez.

MADDE 11- Üst Kuruluşlara Üyelik:

Bir üst kuruluşa üye olma veya üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar, sendikanın genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Üst kuruluş üyeliğinden çekilme, üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlik kazanır.

MADDE 12- Uluslararası Üst Kuruluşlara Üyelik:

Sendika, tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere, uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Uluslararası üst kuruluşlara üyelik, üyelikten çekilme kararları da, Sendika Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar, Sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

MADDE 13- Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması veya Birleşmesi:

Sendikanın bir başka sendikaya katılması veya birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendika üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın, kendiliğinden, katılım yapılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

Katılımın yapıldığı veya yeni meydana getirilen sendika, durumu 1 ay içinde ilgili Bakanlığa bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 14- Üyelerin Hakları:

Üyeler, mevzuat, Ana Tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış olan bütün haklardan yararlanabilirler. Ancak, yürürlüğe girecek olan ve/veya belirlenecek usul çerçevesinde gerçekleştirilecek destek ve fonlardan yararlanabilmeleri için tespit edilmiş bekleme sürelerine uymakla yükümlüdürler.

MADDE 15- Üyelerin Yükümlülükleri:

A) Genel Yükümlülükler:

Üyeler; Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak; birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmamayı, Ana Tüzüğe ve Ana Tüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine uymayı, yetkili kurullarca tespit edilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt eder.

B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri Sendika tarafından yürütülür ve imzalanır; Sendika üyeleri işçi sendikaları ile toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgiyi, talep üzerine, Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir. Bu amaçla Sendikaya verilen bilgiler, Sendika veya Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun bu işle görevli özel servisinde toplanır. Üye işyerine ait bilgiler gizli tutulur.

D) Mali Yükümlülükler:

Üye, üyelik aidatını, ilgili Yönetmelikte öngörülen esaslar çerçevesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde üye, borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

Borcun gecikme mazeretini, kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, gecikme zammı uygulanıp uygulanmayacağına karar verme yetkisi de Yönetim Kurulu'ndadır. Şu kadar ki gecikme zammına uygulanacak oran, reeskont faizine uygulanan oranı geçemez.

Aidat borcunu Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazereti olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtara rağmen ödememekte ısrar eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanun yolları ile tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulu'ndan isteyebilir. Bu isteğin Yönetim Kurulu'nca incelenebilmesi için, üyenin ödeme süresi içinde yazılı olarak talepte bulunması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kanıtlayıcı belgeleri talebine eklemesi gerekir.

Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar, erteleme isteğini kabul etmediği üye hakkında ise Yönetim Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen 15. günü akşamına kadar, bu maddenin D) fıkrasının ilk üç paragraf hükümleri uygulanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
SENDİKANIN ORGANLARI VE TEŞKİLAT

MADDE 16- Sendikanın Organları:

Sendikanın organları şunlardır;

A) Zorunlu Organlar:

1- Genel Kurul,
2- Yönetim Kurulu,
3- Denetleme Kurulu,
4- Disiplin Kurulu,

B) Diğer Organlar:

1- Yüksek Danışma Kurulu,
2- Şubeler,
3- Temsilcilikler,
4- Genel Sekreterlik,
5- Servis ve Bürolar,

MADDE 17- Zorunlu Organlardaki Üyelik Şartları:

Genel Kurul'da organlara yalnızca "gerçek kişiler" seçilir. Bu sebeple Sendika üyesi "tüzel kişiler" Genel Kurul'ca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organa başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Zorunlu organlara seçilecek kişilerin İş Kolu'nda işyeri sahibi olmasına mani belirtilen suçlardan mahkûm edilmemiş olması şarttır.

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeliğine seçilebilmek için gerçek kişi işveren olmak veya üye işveren tüzel kişi ise tüzel kişiliği birinci derecede temsil ediyor olmak şarttır.

MADDE 18- Organ Üyeliğinin Sona Ermesi:

Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer;

1- Genel Kurul'un karar vermesi,

2- Seçim döneminin sona ermesi,

3- Üyenin kendi isteği ile ayrılması,

4- Üyenin ölümü,

5- Üyenin veya temsil ettiği "tüzel kişinin" sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması, (tedbirli karar verilmesi halinde tedbir süresince askıya alınır)

6- Üyenin Sendikada temsil etmekte olduğu "tüzel kişi" ile ilişiğinin kesilmesi,

7- Genel Kurul dışındaki organlardaki üyenin milletvekili veya belediye başkanı seçilmesi.

MADDE 19- Yedeklerin Görev Alması:

Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlardan birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada, o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye Yönetim Kurulu'nca göreve çağrılır.

GENEL KURUL

MADDE 20- Genel Kurulun Oluşumu:

Sendika Genel Kurulu, üyelerden oluşur ve Sendikanın en yetkili karar organıdır.

a) Sendika üyesi gerçek kişiler, Genel Kurul Toplantılarına bizzat katılırlar.

b) Sendika üyesi "tüzel kişiler" Genel Kurul toplantılarında kural olarak statülerine göre 1. derecede imza yetkisine sahip ve temsil yetkisini haiz bir temsilci vasıtasıyla temsil edilirler. Ancak, "tüzel kişiler" gerekli gördükleri takdirde münhasıran o Genel Kurul'da geçerli olmak üzere şirket yetkililerinden birisine özel temsil yetkisi vererek de kendilerini Genel Kurul'da temsil ettirebilirler. Şu kadar ki tüzel kişiyi Genel Kurul'da bu şekilde temsil edecek kişinin, şirket imza sirkülerinde ismi bulunan yetkililer arasından belirlenmesi şarttır. Yetki belgeleri Genel Kurul toplantısından evvel Sendika Merkezine gönderilir.

c) Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri bu sıfatla tabi üye olarak Genel Kurula katılır.

d) Genel Kurul'da yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurula katılan üyelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

e) Genel Kurulu, Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekili veya en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse, Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

MADDE 21- Başkanlık Divanı:

Genel Kurul'un açılmasını takiben, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurul'ca bir başkan, iki kâtipten oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Başkanlık divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini yönetmek, seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir. Başkanlık Divanına bağlı olunan Konfederasyon yönetim kurulu üyeleri ile Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ve bu görevi yaparak emekli olmuş olanlar, Sendikalar ve bu alanda uzman kişilerden olabilir.

MADDE 22- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

1- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Üyeleri ile Konfederasyon delegelerini seçmek,
2- Anatüzük değişikliklerini karara bağlamak,
3- Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını karara bağlamak, ibra etmek,
4- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan sendika bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
5- Zorunlu giderler için kasada tutulacak nakit miktarını belirlemek,
6- Gündemindeki maddeleri ve gündem hakkındaki teklifleri karara bağlamak,
7- Sendika için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
8- İşveren Konfederasyonlarına üye olma ve üyelikten çekilme hakkında karar vermek veya bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
9- Aynı iş kolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek,
10- Sendikanın, uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu, üyesi olması veya üyelikten çekilmesi hakkında karar vermek,
11- Gerektiğinde şube ve temsilcilik açma, kapatma, bunların faaliyet alanını belirleme ve değiştirme, sendikanın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek, bu hususlarda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
12- Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti,
13- Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
14- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal haklarını tespit etmek,
15- Mevzuatta veya bu Anatüzük'te Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karar bağlanması,
16- Üyelikten çıkartma kararı vermek,

17- İhtiyaca göre zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilmemek kaydıyla başka organlar kurmak,
18- Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
19- Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelik çıkartma, uygulama ve değiştirme yetkisi vermek ve çıkartılan Yönetmelikleri kabul etmek, bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
20- İktisadi işletmeler, vakıf, sandık kurmak ve kapatmak, bu hususlarda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
21- Toplam nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak için karar almak,
22- Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük değişiklikleri ve diğer konular hakkında Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
23- Sendika faaliyet alanlarında sayılan konularda, Genel Kurul'ca verilebilecek kararlarda, kanuna açıkça aykırılık olmadıkça Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

MADDE 23- Genel Kurul Toplantı Zamanı, Yeri ve Gündem:

a) Olağan Genel Kurul en geç dört yılda bir toplanır.

b) Genel Kurul toplantıları Sendika merkezinin bulunduğu ilde yapılır. Ancak Yönetim Kurulu, katılımı arttırma amacı ile Genel Kurul'un başka ilde yapılmasına karar verebilir. Bu hususun değerlendirilmesinde, üyelerin çoğunluğunun hangi bölgede veya ilde olduğu nazara alınır.

c) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurul veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere, 60 gün içinde toplanır. Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantısı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

d) Denetleme Kurulu'nun talebi veya üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu 60 gün içinde toplantıya çağırmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden biri Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanunu'nun 12. maddesine göre mahkemeye başvurabilir.

MADDE 24- Davetin Şekli:

Genel Kurula çağrı ve gündemin belirlenmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının tarihi, yeri ve gündemi en az 15 gün evvel üyelere sendikanın resmi internet sitesinde ilan edilir. Üyelere ayrıca en seri şekilde bilgilendirme de yapılır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden en az 15 gün önce, genel kurula katılacaklara öncelikle elektronik posta ile gönderilir.

MADDE 25- Toplantı ve Karar Nisabı:

Toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en az 7, en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Üye ve temsilci olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar.

Genel Kurul'un karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde, karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.Her üyenin veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanı'nca Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

MADDE 26- Genel Kurullarda Yapılacak Seçimlerde Uygulanacak Esaslar:

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Zorunlu organların seçiminde; gerçek kişi üyelerce nüfus cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının, tüzel kişi olan üyelerce ise, düzenledikleri Yetki Belgesi ile nüfus cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının, ibrazı ve üye listesindeki isminin ya da unvanının karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanır.

Sendika zorunlu organların üyelerinin seçiminde, en çok oy alanlar, seçimi yapılan organın asıl üyeliğine, onları izleyenler ise o organın yedek üyeliğine seçilmiş olurlar.Oyların eşitliği halinde, seçim sandık kurulu başkanı ad çeker.

Üyeliğin sona ermesi durumları saklı olmakla beraber, seçilen üyelerin bu sıfatı, bir sonraki olağan Genel Kurul Toplantısına kadar devam eder.

YÖNETİM KURULU

MADDE 27- Yönetim Kurulunun Oluşumu:

a) Yönetim Kurulu, bir başkan ve üç başkan yardımcısı olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilen 4 (dört) üyeden oluşur.

b) Sendika başkanlığı adaylığı için 10 yıl Televizyon İşverenleri Sendikası, yönetim kurulu üyeliği içinde 5 yıl Televizyon İşverenleri Sendikası şartı aranacaktır.

c) Sendika üyelerinin gösterecekleri adaylardan, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye Genel Kurul'ca seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulu'nda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

d) Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer.

e) Yönetim Kurulu Başkan ve vekilinin seçildiği toplantıda bir mali işlerden sorumlu olmak üzere kendi aralarından bir sayman üye seçer.

f) Sendika üyesi İşverendeki görevi sona erer. Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin, Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelikleri sıfatı da kendiliğinden sona erer.

g) Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazereti olmaksızın üst üste üç mutat Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer; boşalan üyeliğe, sırasına göre, yedek üye çağrılır.

MADDE 28- Sendikanın Temsili ve İlzamı:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu'nu ise Başkan temsil eder; yokluğunda Başkan Vekili temsil görevini yapar. Sendika adına beyanat vermeye Başkan yetkilidir. Temsil yetkisi, ilzamı da kapsar.

MADDE 29- Yönetim Kurulu Toplantıları:

a) Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa 4 üyesi ve Genel Sekreterin katılımı ile toplanır. Genel Sekreterin, oy hakkı bulunmaz, toplantı nisabında hesaba katılmaz.

b) Yönetim Kurulu, müteakip toplantılarının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.

c) Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

d) Kurul Toplantılarını Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekili yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

e) Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir 1 oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye, yerine temsilci gönderemez.

f) Karar nisabı, mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf, bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

g) Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.

MADDE 30- Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1) Sendikayı temsil etmek,

2) Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak,

3) Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, kalkınma planı ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak,

4) Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikal ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak,

5) Sendikayı mevzuatın ve Anatüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,

6) Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

7) Bu Anatüzükte belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,

8) Gereğinde dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, mali ve adli takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda avukata vekâlet vermek,

9) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek,

10) Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,

11) Talep edilmesi halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,

12) Sendika adına çerçeve sözleşme, grup toplu iş sözleşmesi ve toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek ya da ilgilileri görevlendirmek,

13) Toplu iş sözleşmesi, grup toplu iş sözleşmesi, çerçeve sözleşme yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,

14) Gerektiğinde grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre üyelere ödeme yapmak,

15) Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararlar vermek,

16) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve/veya olağanüstü toplantıya çağırmak,

17) Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,

18) Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak, kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,

19) Yürütme komitesi üyelerini seçmek veya dilediği zaman değiştirmek,

20) Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak ve en az bir yıl görev yapmak üzere Genel Sekreteri tayin etmek veya görevden almak.

21) Gerekli gördüğü hal ve konularda, üyelerinden biri veya birkaçını yahut yürütme komitesi ile temsilcilikleri, Sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek,

22) Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler ve komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak,

23) Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilumum kurullar ile yurtiçi ve yurt dışı temaslar için temsilcilikler veya üyeler seçmek,

24) Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek.

25) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,

26) Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek unvan değişikliği halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına karar vermek,

27) Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek,

28) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,

29) Sendika teşkilatını kurmak, personeli tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,

30) Genel Kurul'ca verilen yetki ile, gerekli görülen bölgelerde şubeler veya temsilcilikler açmak, kapatmak, birleştirmek, bunların faaliyet alanlarını belirlemek ve değiştirmek, vakıf, sandık ve iktisadi işletmeler kurmak,

31) Bütçe dâhilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile Genel Kurul'ca belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla, bu maddenin 22. ve 23. bentlerinde belirtilen kimselere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek,

32) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak,

33) Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç, menkul ve hizmet alımına ve satımına karar vermek, gayrimenkul alımı için bankalardan veya resmi finans kuruluşlarından, yıllık üye aidat gelirler toplamını geçmemek üzere Sendika adına kredi çekmek, teminat vermek veya almak hususunda Genel Kurul'ca verilen yetkiye göre işlem yapmak,

34) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen Tüzük ve Yönetmelik değişikliği gibi konular hakkında genel kurulca verilen yetkiye göre değişiklik yapmak,

35) Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehini, ipoteği, ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

36) Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak,

37) Genel Kurul kararıyla, toplam nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yardım etmek,

38) Amacı ile ilgili olarak, mevzuat çerçevesinde üyelerin ortak ekonomik, mesleki, idari, sosyal ve kültürel hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, teknik konulardaki gelişmeleri takip için gerekli çalışmaları yapmak,

39) Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak veya yetki vermek,

40) Üyelerinin istifadesi için finans ve yatırım modellerini araştırmak, geliştirmek; yatırım ve kredi garanti fonu kurmak,

41) İl hudutları dahilinde adres değişikliğine karar vermek,

42) Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Ana Tüzükte Genel Kurul'a bırakılmamış hususlarda Sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak.

DENETLEME KURULU

MADDE 31- Denetleme Kurulunun Oluşumu:

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin göstereceksleri adaylar arasından seçilen, 3 (üç) asıl ve 3(üç) yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Üyelerin olağan görev süresi en çok dört yıldır.

Sendika üyesi İşverenlerindeki görevi sona eren Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin, Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulu'nda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

MADDE 32- Görev ve Yetkileri:

1- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulu'ndan izahat talep eder,

2- İdari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar,

3- Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula raporla bildirir,

4- Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri 6356 sayılı Kanunun 29. maddesine göre yaptırır,

5- Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'ndan, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.

6- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata, Ana Tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler,

7- Yılda en az bir defa olmak üzere denetlemede bulunur.

DİSİPLİN KURULU

MADDE 33- Disiplin Kurulunun Oluşumu:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asıl ve 3(üç) yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili, kurula başkanlık eder.

Üyelerin olağan görev süresi en çok dört yıldır.

Sendika üyesi kamu işverenlerindeki görevi sona eren Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

MADDE 34- Toplantı Zamanı ve Görüşme Usulü:

Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren 1 ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen süre içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Disiplin Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 35- Görev ve Yetkileri:

Disiplin Kurulu, Sendikanın Ana Tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında incelemeler yaparak Soruşturma ve Görüş Raporu'nu düzenler. Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, para cezalarını verir ve sonucunu Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu tarafından verilen üyelikten çıkarma kararları Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul gündemine sunulur. Üyelikten çıkarma kararı verilen üyenin zendika

zorunlu organlarında görevi olması halinde, genel kurul tarihine kadar bu görevin devam etmesinde sendika amaç ve ilkelerine zarar verilmesi ihtimali varsa üç ayı geçmemek üzere tedbirli olarak bu görevinde askıya alınması kararı da verilebilir. Bu süreler aynı şekilde uzatılabilir.

DİĞER ORGANLAR

MADDE 36- Yüksek Danışma Kurulu:

Genel Kurul, gerekli gördüğü takdirde zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla, istişare ve icap eden diğer organların kurulması için Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

Yüksek Danışma Kurulu, Sendikanın en yüksek Danışma Organı olup en çok 40 üyeden oluşur. Sendikanın mevcut Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri kurulun doğal üyesidir. Bunlar dışındaki üyeler, Yönetim Kurulu tarafından, sektöre emeği geçen üyelerden, fahri üyelerden, akademisyenlerden, sektörle yakından ilişkili Kamu Tüzel Kişiliği temsilcilerinden ve bilgi, tecrübe ve ileri görüşünden istifade edilebilecek kişilerden belirlenir. Kurul Üyelerinin görevi, Genel Kurul süresince devam eder. Görev süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yüksek Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.

Kurul, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği zamanlarda Başkanın çağrısıyla en geç 1 yılda bir toplantıya davet edilir. Toplantı yeri, zamanı ve gündemi çok acele ve istisnai durumlar dışında en geç 1 hafta önceden üyelere duyurulur. Kurul, toplantıya katılacak üyelerle teşekkül etmiş sayılır. Kurulun Kararları istişare niteliğinde olup görevleri şunlardır:

1- Sendikanın, amaçlarına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak,

2- Sendika üyeleri arasındaki iş birliğini güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla gerekli politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak,

3- Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,

4- Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlik bakımından değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak.

MADDE 37- Sendika Şubeleri:

Sendika Şubeleri Genel Kurul kararıyla, veya Genel Kurul'ca, Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla uygun görülecek yerlerde kurulur.

Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca onaylanacak yıllık programlar dahilinde görev yapar. Sendika Şubelerinin Genel Merkez organlarına paralel olarak teşkil edilecek organları, tüzükte bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.

MADDE 38- Temsilcilikler:

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde Temsilcilikler kurabilir veya kurulu olanları kaldırabilir.

MADDE 39- Genel Sekreterlik Kuruluş, Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreterin tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurul dönemini aşmamak üzere ve en az 1 yıl süreyle görevlendirme suretiyle yapılır. Genel Sekreter, bütün vaktini ve çalışmasını Sendikaya hasreder.

Genel Sekreter ve Yardımcıları, Yönetim Kurulu'nca kendi üyeleri dışından tayin edilir. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulu'nca aksine karar verilmedikçe katılır.

Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ve ihtiyaç halinde yönetiminde en çok 2 Genel Sekreter Yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır;

1- Sendikanın amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve genellikle hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasına yönelik her türlü yardım ve hizmeti yapmak,

2- Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlamak,

3- Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

4- Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

5- Genel Sekreterlik Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak,

6- Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususta ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,

7- Yönetim Kurulu'nu Olağanüstü toplantıya çağırmak üzere Başkanlığa teklifte bulunmak,

8- Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında bildirmek,

9- Üye kayıt muamelelerini yapmak,

10- Aidatların ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,

11- Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,

12- Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,

13- Kanunların ve Sendika işlerinin acil olarak gerektirdiği hallerde bir ayı geçmemek üzere geçici görevler için özel şartlarla personel istihdam etmek,

14- Aylık faaliyet raporları ile 3 aylık muvakkat bilançoları, en geç 6 ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine göndermek,

15- Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Genel Sekreterin yokluğunda, belirleyeceği yardımcısı vekalet eder. Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 40- Servis ve Bürolar:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı, merkez ve diğer illerde, gereği kadar servis ve büro kurabilir. Servislerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER

MADDE 41- Sendikanın Gelirleri:

Sendikanın gelirleri şunlardır;

a) Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,

b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa ve Ana Tüzüğe göre yapabileceği faaliyetler ile eğitim, konferans, kongre, fuar, zirve, eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

c) Mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının, dışında kalan bağışlar,

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,

e) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlar,

f) Sendika bünyesinde kurulan iktisadi işletmelerin gelirleri,

g) Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler.

MADDE 42- Aidat:

Sendika üyeleri, sendika kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek üzere, üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

Aylık üyelik aidatının asgari ve azami miktarları, işkolunun ve üyelerin ekonomik koşulları da dikkate alınarak Genel Kurul tarafından belirlenir. İkinci bir karar alınıncaya kadar giriş aidatı 10.000 tl, aylık aidat 1.000 tl olarak belirlenmiştir.

Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin aylık üyelik aidatı, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihini izleyen ayın başından itibaren hesaplanır. Ay içinde üyeliği sona erenlerin aylık üyelik aidatı, o ay için tam olarak tahsil edilir.

Üyelik aidatına ilişkin Genel Kurul'ca yapılacak bir değişiklik durumunda, bu değişiklik, Ana Tüzük değişikliğine gerek kalmaksızın, maddeye işlenir.

MADDE 43- Zamanında Ödeme Yapılmaması:

Yıllık aidatını ödemeyen ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini yerine getirmeyen üyeye, yazılı ihbarda bulunulur. İhbara rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde icra takibatı başlatılır. Borcun gecikme mazeretini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 44- Gelirlerin Bankaya Yatırılması:

Sendika, tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara hangi oranlarda yatırılacağı ve bankaya yatırılan gelirlerin, hangi yatırım araçları ile değerlendirileceğine (fon, faiz, menkul, altın vb.) Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 45- Banka Mevcuatının Çekilmesi ve Kasada Tutulacak Nakit Miktarı:

a) Çek ile yapılan ödemelerde ve banka işlemlerinde, Yönetim Kurulu asıl üyelerinin herhangi ikisinin müşterek imzaları yeterlidir.

b) Sendika nakit ve malvarlığı üzerinde tasarruf ile Sendikayı borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlemlerde ve Sendikayı temsil ve ilzamda Genel Başkanın imzasının bulunması şarttır.

c) Zorunlu giderler için Sendika kasasında tutulacak nakit mevcudu, kanuni aylık asgari ücret miktarının 10 katını geçemez.

MADDE 46- Harcamalar:

Sendika, gelirlerini mevzuat ve Ana Tüzükte gösterilen amaç ve faaliyetleri dışında kullanamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Telekom, elektrik, doğalgaz, su, kira, kırtasiye, misafir ikramı, SGK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi düzenli giderler için Yönetim Kurulu'ndan karar alınması gerekmez.

Her harcama için belge şarttır.

MADDE 47- Demirbaş Satış ve Terkini:

Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların terkini, görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespit edildikten sonra, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılabilir:

Demirbaşların kullanılamayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılma imkânının kalmaması, doğal afetler gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi ya da gasp, hırsızlık veya kaybolması gibi sebeplerin vuku bulması.

MADDE 48- Bağlı Kuruluşlara Ait Yönetim Kurulu Ataması:

Ticari faaliyette bulunmak üzere mevzuata uygun olarak kurulan, vakıf, fon ve Sınai ve İktisadi işletmelere ait Yönetim Kurulu ve diğer organlara ait üyeler, Sendika Yönetim Kurulu'nun Sendika üyeleri arasından seçeceği üyelerden oluşur.

ALTINCI BÖLÜM
DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 49- Toplu İş Sözleşmelerinde Uygulanacak Usul

Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere İşçi Sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan Sendika, Üye İşverenine bunun bir örneğini 2 gün zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye İşveren, tespit yazısına karşı görüşünü 2 gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak 10 gün zarfında Sendikaya göndermek zorundadır. Üye İşveren de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında Sendikaya iletir.

Sendika, gerek toplu görüşme esnasında ve gerek toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında Üye İşveren veya vekili ile birlikte veya onun adına hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar.

Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğinin Üye İşverenden gelmesi halinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

MADDE 50- Yöneticilerin Mal Bildirimi:

Yöneticilerin mal bildirimi, mevzuat esaslarına göre yapılır.

MADDE 51- Fesih ve İnfisah Halinde Malların Devri:

Sendikanın feshi veya infisahı halinde, Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, Sendika malvarlığının, ne şekilde tasfiye ve tasarruf edileceğine mevzuat hükümleri çerçevesinde karar verilir.

GEÇİCİ MADDE 1-

1. Sendikanın Kurucu üyeleri aynı zamanda Sendikanın Kurucu Yönetim Kurulu üyeleridir. Kurucu Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Okan KAYA Mehmetçik Mahallesi Aspendos Bulvarı Aspendos iş merkezi no:69/c Muratpaşa/Antalya, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Özgür Fetih DEMİRDAŞ Ertuğrul Gazi Mah. Arzugül Sok. NO:42 Tepebaşı/ Eskişehir, Başkan Yardımcısı (Mali İşlerden sorumlu) Mehmet Emin GÜZBEY Afyon izmir karayolu 3. km Megabirlik Madya Center Afyonkarahisar, Başkan yardımcısı Cüneyt BEYİT Yenişehir Mahallesi 10. Sokak no: 5 D.oğlu/K.MARAŞ, Başkan Yardımcısı İbrahim ASLAN Turgutreis Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi no:80/A Adıyaman ve Başkan Yardımcısı Yunus EVLİYAOĞLU Nail Bey Mahallesi Gazi Caddesi no:5 Merkez/ Elazığ olarak belirlenmiştir.

II-SENDİKANIN KURUCULARI:

Sendikanın Kurucuları şunlardır:

1. Mehmet Okan KAYA
2. Özgür Fetih DEMİRDAŞ
3. Cüneyt BEYİT
4. Mehmet Emin GÜZBEY
5. İbrahim ASLAN
6. Hüseyin DİLEK
7. Tarık ÇANAK
8. Fuat KUŞ
9. Osman ÇİFTÇİ
10. Mustafa EREN
11. Vehbi Bülent Çelik
12. Yunus EVLİYAOĞLU

BAŞKAN YARDIMCISI
İbrahim ASLAN

BAŞKAN YARDIMCISI
Cüneyt BEYİT

BAŞKAN YARDIMCISI
Mehmet Emin GÜZBEY

BAŞKAN YARDIMCISI
Yunus EVLİYAOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ
Özgür Fetih DEMİRDAŞ

BAŞKAN
Mehmet Okan KAYA